

Comité directivo ordinario SEM mes de febrero

Gabriel Riaño <gabriel.castro@sempitalito.gov.co>

Lun 05/02/2024 11:53

Para: Luis Eduardo Vasquez Castro <luis.vasquez@sempitalito.gov.co>; Bernardo Gomez Achury <bernardo.gomez@sempitalito.gov.co>; Lady Johana Claros <ladyyohana.claros@sempitalito.gov.co>; Adelaida Cuellar <adelaida.cuellar@sempitalito.gov.co>

CC: JUAN CAMILO RAMIREZ <juancamilo.ramirez@sempitalito.gov.co>

Pitalito, 05 de febrero del 2024

Cordial saludo,

Asunto: Comité directivo ordinario, secretaría de educación municipal, mes de febrero del 2024.

En cumplimiento a la normatividad vigente me permito citar a comité directivo ordinario correspondiente al mes de febrero para el día martes 06 del mes en mención; la sesión se llevará a cabo en la sala de juntas del despacho (5 piso edificio la chapolera), a partir de las 2:30 pm; se desarrollará el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo e instalación del comité por parte del secretario de Educación.
3. Aprobación del acta anterior
4. Intervención del área de cobertura educativa.
5. intervención del área de Calidad Educativa.
6. Intervención del área administrativa y financiera.
7. Intervención del área de planeación educativa
8. Proposiciones y varios.

Agradezco la atención sobre el particular



Secretaría de
Educación

Gabriel Riaño Castro
Lider Planeación Educativa
Profesional Especializado
SEM PITALITO

Redactada por:



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

A- GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

A01.01.F02

Página 1 de 5

Versión 04

05/10/2016

Re:

ACTA

ACTA: 02

Reunión:	Ordinaria
Referencia:	Comité Directivo SEM
Fecha:	06 de febrero de 2024
Lugar:	Sala de Juntas 5 piso alcaldía
Redactada por:	Gabriel Riaño Castro, líder Planeación educativa

Personas citadas:	Integrantes del Comité Directivo de la Secretaría de Educación del municipio de Pitalito: <ul style="list-style-type: none">• Juan Camilo Ramirez García, Secretario de Educación• Bernardo Gómez Achury, líder área Administrativa y Financiera SEM• Adelaida Cuéllar Bahamón, líder área Calidad Educativa SEM• Luis Eduardo Vásquez, líder área Cobertura Educativa SEM• Lady Yohana Claros Valencia, líder área de Inspección y Vigilancia SEM• Gabriel Antonio Riaño Castro, líder área de Planeación Educativa SEM
Asistentes:	<ul style="list-style-type: none">• Juan Camilo Ramirez García, Secretario de Educación• Bernardo Gómez Achury, líder área Administrativa y Financiera SEM• Adelaida Cuéllar Bahamón, líder Calidad Educativa SEM• Lady Yohana Claros Valencia, líder área de Inspección y Vigilancia SEM• Luis Eduardo Vásquez, líder área Cobertura Educativa SEM• Gabriel Antonio Riaño Castro, líder área de Planeación Educativa SEM
Ausentes:	N.A

Resumen:	<p>Se da inicio a la reunión, siendo las 2:00 p.m. del día martes 06 de febrero de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas del quinto piso de la alcaldía municipal el Secretario de Educación Dr. Juan Camilo Ramirez García y los líderes de las áreas, con el objeto de socializar los temas relacionados a continuación:</p> <p>Orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Llamado a lista y verificación del quórum.2. Saludo e instalación del comité por parte del secretario de Educación3. Aprobación del acta anterior4. Intervención del área de cobertura educativa5. Intervención del área de calidad educativa6. Intervención del área de administrativa y financiera7. Intervención del área de planeación educativa
-----------------	---



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

A- GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO

SISTEMA DE GESTIÓN DE
CALIDAD

A01.01 F02

Página 2 de 5

Versión 04

05/10/2016

ACTA

8. Propositiones y varios

Nota: el líder del área administrativa y financiera solicita que se modifique el orden del día para que primero se realice su intervención, se aprueba la solicitud por parte de los miembros del comité

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Llamado a lista y verificación del quórum:

Se procede a llamar a lista, se verifica que existe la totalidad del quórum para deliberar y tomar decisiones, se continua con el orden del día

2. Saludo e instalación del comité por parte del Secretario de Educación:

El secretario de Educación Dr. Juan Camilo Ramirez García, da la bienvenida a todo el equipo de trabajo e inicia a socializar los siguientes temas

- Elaboración del documento en donde se plasme el diagnóstico de sector educación en el municipio de Pitalito, el cual será uno de los insumos para la construcción del PDM.
- Visitas con el equipo de la secretaría a las diferentes instituciones educativas, iniciando con la I E M Nacional, seguido de la I E M Normal el objetivo es conocer de primera mano los procesos que se adelantan en cada establecimiento y las necesidades que las aquejan
- Agradecimiento a cada una de las personas que conforman las diferentes áreas por el compromiso demostrado en cada una de las actividades adelantadas

3. Intervención área Administrativa y Financiera

El Dr. Bernardo Gómez Achury, líder del área Administrativa y Financiera, se acompaña de la profesional Carolina Acosta, quien tiene a su cargo el proceso de administración de la planta de la S E M, ella, toma la palabra e inicia a tratar el tema de las horas extras (educación para adultos situaciones administrativas), según ella, es necesario que el área de cobertura envíe certificación al área administrativa en donde se refleja la totalidad de la matrícula existente para la educación para adultos, la anterior se requiere antes del viernes 09 de febrero

El otro tema que trató el Dr. Gómez, fue el referente a la situación que se presenta en la I.E.M José Eustasio Rivera, por la prestación del servicio de celaduría, ya que se va a realizar el traslado del celador de planta que hay en la sede principal, quedando un cupo, el cual se cubrirá con vigilancia privada con un vigilante que se mueve de la IEM NACIONAL sede principal.

**4. Intervención del área de Cobertura Educativa:**

El Ingeniero Luis Eduardo Vásquez, líder del área, inicia la intervención socializando la forma como se viene dando en el municipio el programa de la educación para adultos, ya que no está establecida la edad para acceder a la misma lo que genera que no se pueda realizar un control adecuado por parte de la SEM, enfatiza en la necesidad de reglamentar por parte de la SEM las edades para acceder al ciclo cuatro.

5. Intervención área Calidad Educativa:

La Dra. Adelaida Cuéllar Bahamón, líder del área, trata los siguientes temas en su intervención:

- Visitas a las IEM, con el propósito de realizar acompañamiento en la construcción de los PMI, subraya acerca de la importancia de capacitar al personal administrativo en manejo del SIMAT, ya que se encuentran muchos vacíos, de la misma forma, capacitar en tema de inventarios y temas administrativos en general.
- Reitera en la necesidad de colocarle atención al caso del estudiante Moisés Peña, quien es un menor en situación de discapacidad y recibe sus clases en la sede educativa El Guamal.
- Recalca en la necesidad de capacitar a la comunidad educativa en el Decreto 1421 de agosto 29 de 2017, por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.

6. Intervención del área de Planeación educativa

El líder del área de planeación educativa, inicia su intervención haciendo referencia nuevamente a las diferentes peticiones que han llegado por parte de la comunidad educativa de sedes, manifestando algunas necesidades de infraestructura educativa, las cuales son importante identificar y priorizar por parte de la alta dirección; reitera nuevamente la necesidad de contratar el personal para el equipo de infraestructura educativa, ya que varios procesos de obra física que se encuentran suspendidos del año pasado ya cumplen el término, es necesario reiniciarlos y por tal motivo requieren del acompañamiento técnico y administrativo por parte de la ETC.

Por otra parte, informa que, se envió a los correos electrónicos de las IEM, la solicitud de información para que relacionen los datos del delegado por cada una ante el comité técnico territorial de gestión integral del riesgo escolar, el plazo establecido para el recibo de la información es próximo 09 de febrero, una vez se cuente con la información se procederá a citarlos en compañía de la oficina de gestión del riesgo del municipio y los organismos de socorro.



ACTA

7. Proposiciones y Varios

La líder de Inspección y Vigilancia Ing. Lady Claros, solicita al comité directivo se conforme el comité interdisciplinario para la elaboración y ejecución del POAIV 2024 y todo lo relacionado, en consenso se acuerda que el equipo interdisciplinario quede conformado así:

Lady Yohana Claros Valencia – Líder de I y V

Adelaida Cuellar Bahamón – Líder de Calidad Educativa

Jhontan Ríos Murillo – Profesional Universitario Gestión de la Evaluación Educativa

Carolina Acosta Oviedo – Administradora de la Planta de Personal

David Realpe Trujillo – Líder de Acceso

Mireya Daza – Técnico Seguimiento al Fondo de Servicios Educativos

Se establecen los siguientes compromisos.

Resumen de Informaciones, Decisiones y Acciones

Acciones – Tareas – Compromisos				
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista
1	Realizar modificación u observación en el calendario escolar para incluir un día en el cual se revisen y se trabajen temas de calidad educativa	Calidad Educativa e Inspección y vigilancia	M	Febrero 2024
2	Elaborar el documento que contenga el diagnóstico del sector educación como insumo para el PDM	Calidad Educativa – Planeación Educativa	M	Febrero 2024
3	Elaborar y remitir al área administrativa y financiera la certificación en donde se refleje la totalidad de la matrícula existente para la educación para adultos	Cobertura Educativa	A	Febrero 2024
4	Capacitar al personal administrativo de las IEM en el manejo del SIMAT	Cobertura Educativa	M	Marzo 2024
5	Reglamentar las edades para acceder al ciclo cuatro	Cobertura Educativa/ Inspección y vigilancia	M	Febrero 2024
Decisiones				



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

A- GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO

SISTEMA DE GESTIÓN DE
CALIDAD

A01.01.F02

Página 5 de 5

Versión 04

05/10/2016

ACTA

Agotado el orden del día, se da por finalizado el Comité Directivo ordinario del mes de febrero de 2024, siendo las 4.30 p.m.

Para constancia se anexa listado de asistencia




ACTA

Fecha: **06-02-2024**

Participantes	Firmas
Lady Yohana Castro Cecilia Celler	[Handwritten signatures]
Bernardo Gómez Achuy	[Handwritten signature]
Juan Eduardo Vázquez Castro	[Handwritten signature]
Juan Camilo Ramirez Garcia	[Handwritten signature]
Gabriel Riano Castro	[Handwritten signature]
Carolina Acosta Ouedo	[Handwritten signature]

RV: Delegado
[Faint text]

	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	A- GESTIÓN ESTRATÉGICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMATO	
		A01.01.F02	Página 1 de 2
	Versión 04	05/10/2016	

ACTA

ACTA: 01

Reunión:	Equipo Interdisciplinario de la SEM Pitalito para POAIV 2024
Referencia:	Socialización Proceso POAIV 2024 y Evaluación Diagnostica
Fecha:	28-02-2024
Lugar:	Sala de Juntas SEM
Redactada por:	Lady Claros

Personas citadas:	Lady Yohana Claros Valencia – Líder de I y V Adelaida Cuellar Bahamon – Líder Calidad Educativa Jhonatan Ríos Murillo - Gestión de evaluación David Realpe Trujillo – Líder de acceso Carolina Acosta Oviedo – Profesional Universitario de Talento Humano Mireya Daza – Técnico Fondo de Servicios Educativos
--------------------------	---

Asistentes:	Lady Yohana Claros Valencia – Líder de I y V Adelaida Cuellar Bahamon – Líder Calidad Educativa Jhonatan Ríos Murillo - Gestion de evaluación David Realpe Trujillo – Líder de acceso Carolina Acosta Oviedo – Profesional Universitario de Talento Humano Mireya Daza – Técnico Fondo de Servicios Educativos
--------------------	---

Ausentes:	
------------------	--

Resumen:	<p>Se procede a realiza reunión con el equipo interdisciplinario asignado para la elaboración del POAIV de la vigencia 2024, la Líder de Inspección y Vigilancia, Lady Claros procede a informar sobre la información suministrada por el MEN para la elaboración del POAIV para la vigencia 2024.</p> <p>Se procede a revisar cada uno de los componentes requeridos para la elaboración del Diagnóstico, insumo principal para la elaboración del POAIV.</p> <p>Teniendo en cuenta que previamente se había enviado lo de la competencia de cada líder, se procede a diligenciar el Diagnostico educativo en el formulario dispuesto por el MEN, cada área suministra la información correspondiente.</p> <p>Se diligencia completamente el formulario y teniendo en cuenta los resultados se identifican los Establecimientos Educativos que posiblemente serán objeto de intervención durante la vigencia 2024.</p>
-----------------	---



ACTA

Se acuerda con el equipo que el día 1 de marzo se realizará una nueva reunión para diligenciar la matriz del POAIV, para que quede listo para ser presentado al Comité Directivo de la SEM.


Resumen de Informaciones, Decisiones y Acciones

Acciones – Tareas – Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista
	Con respecto a las actividades de control a desarrollar sugeridas por el MEN en la matriz, analizar que EE se programarían a intervenir para la vigencia 2024, desde cada área y competencia	Todo el equipo interdisciplinario	A	01-03-2024

Decisiones

Participantes	Firmas
David Fernando Rea / p	[Firma]
Carolina Acosta Oviedo	[Firma]
JUANATA RÍO NEILLO	JUANATA RÍO
Adelaida Celiberto Barramón	[Firma]
Mareya Daza Diaz	[Firma]

	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	A- GESTIÓN ESTRATÉGICA	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMATO	
		A01.01.F02	Página 1 de 2
	Versión 04	05/10/2016	

ACTA

ACTA: 02

Reunión:	Equipo Interdisciplinario de la SEM Pitalito para POAIV 2024
Referencia:	Diligenciamiento Matriz POAIV 2024
Fecha:	01-03-2024
Lugar:	Sala de Juntas SEM
Redactada por:	Lady Claros

Personas citadas:	Lady Yohana Claros Valencia – Líder de I y V Adelaida Cuellar Bahamon – Líder Calidad Educativa Jhonatan Ríos Murillo - Gestión de evaluación David Realpe Trujillo – Líder de acceso Carolina Acosta Oviedo – Profesional Universitario de Talento Humano Mireya Daza – Técnico Fondo de Servicios Educativos
Asistentes:	Lady Yohana Claros Valencia – Líder de I y V Adelaida Cuellar Bahamon – Líder Calidad Educativa Jhonatan Ríos Murillo - Gestión de evaluación David Realpe Trujillo – Líder de acceso Carolina Acosta Oviedo – Profesional Universitario de Talento Humano Mireya Daza – Técnico Fondo de Servicios Educativos
Ausentes:	

Resumen:	Se procede a revisar la matriz, la líder de I y V de la SEM Lady Claros socializa el formato, se discute sobre que instituciones se programarian conforme a la competencia de cada funcionario y de qué manera, se procede con el diligenciamiento. Con la matriz diligenciada en su totalidad es aprobada por todo el equipo, y será presentada ante el comité directivo en la próxima sesión para su aprobación y envío al MEN.
----------	--

Resumen de Informaciones, Decisiones y Acciones

Acciones – Tareas – Compromisos				
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista
	Presentar matriz de POAIV en el comité directivo de la SEM a realizarse el próximo 5 de marzo	Lady Claros – Líder de I y V	A	05-03-2024



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

A- GESTIÓN ESTRATÉGICA
FORMATO

SISTEMA DE GESTIÓN DE
CALIDAD

A01.01.F02

Página 2 de 2

Versión 04

05/10/2016

ACTA

Decisiones

Participantes	Firmas
Idy Yohana Casas Valencia	Idy Yohana Casas Valencia
David Fernando Reappe T.	David Fernando Reappe T.
Carolina Acosta Ojeda	Carolina Acosta Ojeda
JUANITA RÍO MURILLO	JUANITA RÍO MURILLO
Adelaida Cuellar	Adelaida Cuellar
Mireya Daza Diaz	Mireya Daza Diaz