

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOLICITUD DE PERMUTAS		
	CÓDIGO: F-GED-HAP-11	VERSIÓN: 1.0	FECHA: 09/04/2024

1. INFORMACIÓN BÁSICA: RECTOR () COORDINADOR () DOCENTE ()

POSTULANTE No. 1

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
NOMBRES Y APELLIDOS:				
GRADO DE ESCALAFÓN Y ACTO ADMINISTRATIVO:				
DIRECCIÓN:				
TELÉFONO / CELULAR:				
MUNICIPIO DE RESIDENCIA:				
FECHA DE INGRESO AL ENTE TERRITORIAL:	DÍA:	MES:	AÑO:	TOTAL TIEMPO DE SERVICIO:

POSTULANTE No. 2

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
NOMBRES Y APELLIDOS:				
GRADO DE ESCALAFÓN Y ACTO ADMINISTRATIVO:				
DIRECCIÓN:				
TELÉFONO / CELULAR:				
MUNICIPIO DE RESIDENCIA:				
FECHA DE INGRESO AL ENTE TERRITORIAL:	DÍA:	MES:	AÑO:	TOTAL TIEMPO DE SERVICIO:

2. INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

POSTULANTE No. 1

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE LABORA:			
SEDE:			
MUNICIPIO:		VEREDA:	
FECHA DE INGRESO A LA I.E. ACTUAL:	DÍA:	MES:	AÑO:
ÁREA O NIVEL DE NOMBRAMIENTO:			

POSTULANTE No. 2

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE LABORA:			
SEDE:			
MUNICIPIO:		VEREDA:	
FECHA DE INGRESO A LA I.E. ACTUAL	DÍA:	MES:	AÑO:
ÁREA O NIVEL DE NOMBRAMIENTO:			

3. REQUISITOS

No.	DESCRIPCIÓN	No. DE FOLIOS QUE ANEXA	PARA USO EXCLUSIVO DE LA SEM
1	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA.		
2	COPIA DECRETO DE NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD Y RESOLUCIÓN ACTUAL DE ESCALAFÓN.		

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOLICITUD DE PERMUTAS		
	CÓDIGO: F-GED-HAP-11	VERSIÓN: 1.0	FECHA: 09/04/2024

3	CERTIFICACIÓN QUE INDIQUE EL NIVEL/ÁREA DE DESEMPEÑO, EXPEDIDA POR EL RECTOR DE LA I.E		
4	TIEMPO DE SERVICIO PRESTADO COMO DOCENTE O DIRECTIVO; ANEXAR CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO RECIENTE , FIRMADO POR EL ENTE TERRITORIAL.		
5	PAZ Y SALVO DE SANCIONES DISCIPLINARIAS, EXPEDIDO POR EL ENTE TERRITORIAL.		

NOTA: POR FAVOR ANEXE SOLAMENTE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA DESCRIPCIÓN.

* PARA DOCENTES DE OTRA ENTIDAD TERRITORIAL, POR FAVOR ADJUNTAR SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA.

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE:

No. DE CÉDULA:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE:

No. DE CÉDULA: