



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**Municipio de Pitalito**

FORMATO UNICO PARA PERMUTA

**1. INFORMACIÓN BASICA:** RECTOR ( ) COORDINADOR ( ) DOCENTE ( )

**POSTULANTE No.1**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
NOMBRES Y APELLIDOS				
GRADO DE ESCALAFÓN Y ACTO ADMINISTRATIVO				
DIRECCIÓN:				
TELÉFONO FIJO:				
TELÉFONO CELULAR:				
MUNICIPIO DE RESIDENCIA:				
FECHA DE INGRESO AL ENTE TERRITORIAL:	DIA:	MES:	AÑO:	TOTAL TIEMPO DE SERVICIO:

**POSTULANTE No.2**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
NOMBRES Y APELLIDOS				
GRADO DE ESCALAFÓN Y ACTO ADMINISTRATIVO				
DIRECCIÓN:				
TELÉFONO FIJO:				
TELÉFONO CELULAR:				
MUNICIPIO DE RESIDENCIA:				
FECHA DE INGRESO AL ENTE TERRITORIAL:	DIA:	MES:	AÑO:	TOTAL TIEMPO DE SERVICIO:

**2. INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL.**

**2.1 ESTADO DE VINCULACIÓN:** PROPIEDAD ( ) PROVISIONALIDAD ( )

**POSTULANTE No.1**

INST. EDUCATIVA DONDE TRABAJA:				
SEDE:				
MUNICIPIO:		VEREDA:		
FECHA INGRESO A LA I.E. ACTUAL	DIA:	MES:	AÑO:	
ÁREA O NIVEL DEL NOMBRAMIENTO:				

**POSTULANTE No.2**

INST. EDUCATIVA DONDE TRABAJA:				
SEDE:				
MUNICIPIO:		VEREDA:		
FECHA INGRESO A LA I.E. ACTUAL	DIA:	MES:	AÑO:	
ÁREA O NIVEL DEL NOMBRAMIENTO:				

**3. REQUISITOS**

No.	DESCRIPCIÓN	No. DE FOLIOS QUE ANEXA	(PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN)
1	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA.		
2	COPIA DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y RESOLUCIÓN ACTUAL DE ESCALAFÓN.		
3	CERTIFICACIÓN QUE INDIQUE EL NIVEL/ÁREA DE DESEMPEÑO EXPEDIDA POR EL RECTOR DE LA I.E.		
4	TIEMPO DE SERVICIO PRESTADO COMO DOCENTE O DIRECTIVO. (CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO RECIENTE Y FIRMADO POR EL ENTE TERRITORIAL).		
5	PAZ Y SALVO DE SANCIONES DISCIPLINARIAS, EXPEDIDO POR EL ENTE TERRITORIAL.		

**OBSERVACIONES:**

--

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE:

CEDULA: